

INFORMACIÓN SOBRE LAS PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL

Las aulas donde se realizarán los exámenes estarán indicadas en el hall del centro. Se recomienda llegar con suficiente tiempo de antelación para buscar la ubicación exacta.

A continuación se detalla el calendario y horario de las pruebas correspondientes a los distintos módulos. No obstante, **SE RECOMIENDA CONSULTAR ESTE TABLÓN**, al menos hasta una semana antes de las fechas indicadas, por si hubiera modificaciones. De igual modo se detallan las características de las pruebas.

CALENDARIO/HORARIOS

	JUEVES 16 Mayo	VIERNES 17 Mayo	LUNES 20 Mayo	MARTES 21 Mayo	MIÉRCOLES 22 Mayo	JUEVES 23 Mayo	VIERNES 24 Mayo
MÓDULOS	Intervención con familias y atención a menores en riesgo social (IFAM)	Expresión y comunicación (ECO)		Primeros Auxilios (PAX)	Inglés técnico para la educación infantil (IT)	El juego y su metodología (JyM)	Empresa e iniciativa emprendedora (EIE)
HORA RIO	9.00 a 11.00	9.30 a 11.30		9.00 a 10.30	9.00 a 11.30	8.15 a 10.00	8,30 a 10.00
MÓDULOS	Didáctica de la educación infantil (DEI)	Autonomía personal y salud infantil (APSI)	Habilidades sociales (HH.SS.)	Desarrollo cognitivo y motor (DCM)	Inglés técnico para la educación infantil (IT)	Desarrollo socioafectivo (DSA)	Formación y orientación laboral (FOL)
HORA RIO	11.30 a 13.30	12.00 a 14.00	11.20 a 13.20	12.20 a 14.20	11.40 a 13.20	11.30 a 13.30	11.30 a 13.30

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS

Las indicaciones que se ofrecen a continuación, son comunes a todos los módulos, a excepción de las del módulo de Inglés técnico para la educación infantil que se incluyen más adelante.

Los exámenes consistirán en una **prueba objetiva, tipo test**, con cuatro alternativas de respuesta cuyos contenidos teórico-prácticos y criterios de evaluación, serán los referidos en el Currículo: Decreto 226/2008, de 16 de Septiembre, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al Título de Técnico Superior en Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha (DOCM 19 de Septiembre de 2008).

En cuanto a los criterios de corrección, se empleará la fórmula $[(ACIERTOS - ERRORES/2)/N^{\circ}TOTAL DE PREGUNTAS]*10$. Será necesario alcanzar como mínimo un 5 para considerar superada la prueba y por tanto el módulo aprobado.

Además del DNI, los aspirantes deben acudir provistos de bolígrafo de tinta azul o negra y para la realización de las pruebas de FOL y EIE deberán traer calculadora.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LAS PRUEBAS DE INGLÉS

Atendiendo a la Orden del 29/07/2010 de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura que regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional, la prueba de inglés se dividirá en cinco partes teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación especificados en la misma:

PARTE 1	
Resultado de aprendizaje	Valora la importancia del idioma en los centros y programas de educación formal y no formal, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.
Duración de la prueba	30 minutos
Nº de tareas de la prueba (aproximado)	1/2
Descripción general de la prueba	Realizar un cuestionario en inglés
Porcentaje con respecto a la nota total	1/10

PARTE 2	
Resultado de aprendizaje	Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios de los programas de educación formal y no formal.

Duración de la prueba	60 minutos
Nº de tareas de la prueba (aproximado)	5/6/7
Descripción general de la prueba	-Leer un texto y contestar a una serie de cuestiones sobre el mismo (verdadero o falso, asociación/emparejamiento, respuesta abierta, contestar a preguntas parafraseando el texto, elección múltiple (A, B, C), escoger un título para el texto leído...)
Porcentaje con respecto a la nota total	2'5/10

PARTE 3	
Resultado de aprendizaje	Inicia y mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector de inserción del educador infantil de carácter general, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho.
Duración de la prueba	60 minutos para todos los alumnos.
Nº de tareas de la prueba (aproximado)	1/2/3
Descripción general de la prueba	Se podrán plantear diferentes situaciones (simular conversación telefónica, reunión de trabajo, simulación de entrevista laboral, presentación oral breve sobre un tema...)

Porcentaje con respecto a la nota total	2/10
--	------

PARTE 4	
Resultado de aprendizaje	Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales en el ámbito de actuación del educador infantil en la educación formal y no formal.
Duración de la prueba	60 minutos
Nº de tareas de la prueba (aproximado)	1/2
Descripción general de la prueba	Escribir un texto en inglés (carta, fax, correo electrónico, curriculum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, responder a una oferta de trabajo)...))
Porcentaje con respecto a la nota total	2,5/10

PARTE 5	
Resultados de aprendizaje	Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos de la actuación del educador infantil en la educación formal y no formal. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación.
Duración de la prueba	40 minutos
Nº de tareas de la prueba (aproximado)	3/4/5/6
Descripción general de la prueba	Realizar una serie de actividades demostrando que se domina el vocabulario y las estructuras gramaticales

	básicas para un educador infantil y escuchar uno o dos textos en inglés contestando a una serie de preguntas sobre los mismos.
Porcentaje con respecto a la nota final	2/10

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se obtendrá sumando las notas obtenidas en cada una de las cinco partes (cada una de ellas ponderadas según su valor) y se considerará superado el módulo obteniendo una nota mínima de cinco o superior como resultado de la suma.

RECOMENDACIONES

Se recomienda al candidato:

- Antes de las pruebas
 - ✓ Leer atentamente esta guía.
 - ✓ Controlar el momento y lugar de las distintas pruebas.
 - ✓ Llevar consigo la documentación necesaria.
 - ✓ Ser puntual. Organizarse con holgura el tiempo de llegada al aula (5 o 10 minutos antes).
- Durante las pruebas:
 - ✓ Leer y/o escuchar con atención las instrucciones que se dan para cada parte de las pruebas y para cada tarea. Preguntar en caso de duda.
 - ✓ Escribir enseguida el nombre en las hojas para evitar olvidos.
 - ✓ Distribuir adecuadamente el tiempo de que dispone para realizar las diferentes tareas (resulta conveniente reservar unos minutos finales para poder hacer un repaso general y corregir posibles errores).
 - ✓ Se puede solicitar una hoja de papel en blanco para hacer borradores pero siempre teniendo en cuenta el tiempo con el que se cuenta para la realización del ejercicio (esta hoja deberá entregarse junto con el examen).
 - ✓ Utilizar una letra clara y realizar una buena presentación del escrito.
- Después de las pruebas:
 - ✓ Entregar la prueba de Escribir (junto con la hoja-borrador) y salir silenciosamente del aula para no molestar a los demás.
 - ✓ No esperar a los compañeros al lado de la puerta hablando en voz alta.
 - ✓ Alejarse de las aulas donde se estén realizando otras pruebas.
 - ✓ Hablar en voz baja o guardar silencio en los pasillos del centro en los días de examen.